POLICY DI INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ

MILANO, 31 LUGLIO 2024

Versione 1.0

® PLANETICA SRL | ALL RIGHTS RESERVED

Planetica S.r.l. | +39 02 82785 740 - segreteria@planetica.it | www.planetica.it – Viale Andrea Doria, 17 - 20124 Milano

DETTAGLI VERSIONE

Preparato da:	Andrea Corselli
Preparato il:	31/07/2024
Approvato da:	Andrea Rivetti – Matteo Marzan
Approvato il:	31/07/2024
Versione:	1.0

REVISIONE

N° Versione	Data approvazione	Note
1.0	31/07/2024	Prima emissione

® PLANETICA SRL | ALL RIGHTS RESERVED

SOMMARIO

PREMESSE 4

1. PRINCIPI GENERALI E LINEE GUIDA DI BEST PRACTICE 4

2. A CHI SI APPLICA LA POLITICA 5

3. COSA PREVEDE LA POLITICA 5

® PLANETICA SRL | ALL RIGHTS RESERVED

PREMESSE

Planetica S.r.l. crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità: di origine, sociale, religiosa, di idee politiche, di genere, età, di abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.

L'impegno di Planetica S.r.l. nel valorizzare le persone si declina in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'accesso e la crescita nel percorso professionale garantendo uguali possibilità e promuovendo azioni concrete.

La presente politica individua e definisce finalità, strategie e buone pratiche adottate per incentivare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale e aperto ai contributi di tutte e tutti indipendentemente da qualsiasi forma di diversità.

1. PRINCIPI GENERALI E LINEE GUIDA DI BEST PRACTICE

La diversità è un valore che deve essere fatto proprio, tutelato e incoraggiato dalle organizzazioni, con azioni concrete e trasversali a tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, l'inclusione e la valorizzazione delle persone che vi lavorano. La c.d. "contaminazione" che proviene dall'incontro delle diversità arricchisce e stimola idee creative, e costituisce un valore fondamentale che consente di comprendere e anticipare i bisogni della propria organizzazione e dei clienti.

® PLANETICA SRL | ALL RIGHTS RESERVED

2. A CHI SI APPLICA LA POLITICA

La presente politica si applica a tutti i/le dipendenti, figure apicali, fornitori, collaboratori e collaboratrici.

3. COSA PREVEDE LA POLITICA

La politica prevede l'adozione e l'implementazione di misure e processi interni atti a garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso che consenta (a) lo sviluppo di relazioni professionali improntate, su tutti i livelli dell'organizzazione, a trasparenza, rispetto e fiducia reciproca; (b) la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione e un'adeguata valorizzazione di tutte le risorse; e (c) la crescita professionale e lo sviluppo generazionale dell'Azienda sulla base dei principi di pari opportunità.

Parità di genere

Planetica S.r.l. dà valore alla pari rappresentanza tra i generi e al superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio – anche inconsapevole - fondato su questioni di genere.

Le politiche interne della società mirano a prevenire ogni possibile forma di discriminazione e istituzionalizzano l'adozione di comportamenti, approcci e considerazioni rigorosamente improntati all'etica del rispetto tra i generi.

A tale fine, Planetica S.r.l. ha adottato le seguenti misure e politiche interne:

I) **Linguaggio**. Utilizzo, a tutti i livelli, sia all'interno che nella comunicazione all'esterno, di un linguaggio rispettoso e inclusivo, che tenga conto della percezione soggettiva di ciascuno e delle possibili

® PLANETICA SRL | ALL RIGHTS RESERVED

variabili della sfera identitaria e personale di ciascun soggetto prevenendo l'impiego di espressioni inappropriate e potenzialmente discriminatorie.

II) **Formazione**. Programmazione di percorsi di formazione, a tutti i livelli, improntati a principi di inclusione e parità promuovendo la partecipazione equa ad entrambi i sessi al fine di incidere attivamente sulla cultura dell'organizzazione;

III) **Work-life balance**. Adozione di iniziative volte a favorire le pari opportunità, la conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro.

Planetica S.r.l. ha una Procedura di Smart Working e una Politica sulla genitorialità per conciliare i tempi di vita/lavoro dei neogenitori.

L'Azienda garantisce il mantenimento di benefit eventualmente acquisiti prima della maternità/paternità. Infatti, la maternità e la paternità non costituiscono motivo di discriminazione e di riduzione di opportunità ma sono valutate come elementi di accrescimento e di aumento di competenze a favore della persona e dell'organizzazione.

Planetica S.r.l. ha previsto una politica di mobilità interna con riconoscimento delle eventuali differenze retributive, coerente con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere.

IV) **Monitoraggio**. Verifica della percezione che tutti i dipendenti e collaboratori hanno delle pari opportunità, del livello di inclusione e integrazione all'interno della società attraverso survey interne.

- Planetica S.r.l. ha adottato un sistema e una procedura interna finalizzate a raccogliere tutte le segnalazioni di casi di discriminazione/non inclusività verificatesi sul luogo di lavoro. Il

® PLANETICA SRL | ALL RIGHTS RESERVED

sistema adottato consiste nell'invio di un modulo di segnalazione, con la seguente procedura:

Fase 1 > invio della segnalazione come da procedura Whistleblowing

La segnalazione verrà rinviata alla mail che leggono tutti i membri del CPO: cpo@planetica.it

E ad un membro esterno in caso riguardasse un membro del CPO: matteo.marzan@planetica.it

Fase 2 > presa in carico della segnalazione da parte del CPO;

Fase 3 > monitoraggio e indagine interna condotta in forma riservata;

Fase 4 > identificazione della possibile soluzione e/o azione correttiva e migliorativa da intraprendere;

Fase 5 > ove necessario e dopo aver appurato le circostanze del caso, riporto ai vertici del problema e della possibile soluzione/azione;

Fase 6 > attuazione della soluzione/azione condivisa.

V) **Cultura**. Individuazione degli ostacoli di carattere culturale, organizzativo e relazionale che impediscono la piena inclusione lavorativa e adozione delle misure per la rimozione degli stessi quali, tra le altre, la presenza di processi che favoriscono la mobilità interna al fine di meglio valorizzare una risorsa, favorire la job retention e prevenire eventuali casi di mobbing.

VI) **Politiche retributive**. Attuazione di politiche retributive e di crescita basate su equità e performance orientate a garantire la parità di genere e pari opportunità di carriera;

VII) **Gestione carriera**. Il processo di avanzamento di carriera legato alla copertura di nuovi ruoli organizzativi avviene in base all'esperienza acquisita e ai risultati ottenuti. Anche nella crescita

® PLANETICA SRL | ALL RIGHTS RESERVED

professionale è perseguito l'equilibrio tra i generi, garantendo pari accesso a ruoli di responsabilità, anche con l'obiettivo di colmare gap di rappresentazione di genere eventualmente esistenti nelle unità organizzative fra le risorse a maggiore seniority, a parità di competenze, qualifiche e capacità.

VIII) **Rappresentanza interna**. Implementazione di processi interni volti a garantire un'equa distribuzione e una pari rappresentanza dei generi all'interno della Società.

IX) **Comitato Pari Opportunità**. Il Comitato si propone di monitorare e favorire e sviluppare, azioni positive per attuare le Pari Opportunità nell'accesso, nella formazione e nello svolgimento dell'attività professionale.

L'obiettivo è quello di sostenere e promuovere l'innovazione, accelerare la crescita, comunicando in modo trasparente diversità e prospettive plurime connesse a tale modello.

Milano, 31 luglio 2024

La Direzione di Planetica S.r.l.

® PLANETICA SRL | ALL RIGHTS RESERVED